

Factura Pequeño Contribuyente

KARLA LEONELA, TOBAR ACEVEDO

Nit Emisor: 102263523

KARLA LEONELA TOBAR ACEVEDO

42 CALLE VISTA HERMOSA 4 HWZA CAÑADA 16 02-84, Zona 16,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

40BAC052-5BAC-40EF-A7E8-D8C998615EBB

Serie: 40BAC052 Número de DTE: 1538015471

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2022 09:07:00

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2022 09:07:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022- 4-1-153 correspondiente al mes de agosto de 2022.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director - OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	AGOSTO DE 2022
REGLÓN:	029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO:	"APOYO TECNICO EN ACTIVIDADES DE ESCANEADO DE EXPEDIENTES A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS"
TIPO DE SERVICIO:	TECNICOS
PRESTADO EN:	OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO
NO. DE CONTRATO:	2022-4-1-153
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 1 ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2022.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-153, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) Apoyo técnico en el escaneo de expedientes con contratos nuevos ingresados al departamento de recaudación y de control de pagos.

Actividad: Apoyé técnicamente en la revisión e ingreso de información de expedientes nuevos al archivo de OCRET.

Resultados: Escaneo de tarjetas en el departamento de recaudación y control de pagos del mes de agosto y el archivo correspondiente de los departamentos de Escuintla y Santa Rosa.

2) Apoyo técnico en identificar con el registro y resguardo de los expedientes de arrendatarios de baja en OCRET, así como en la digitalización de datos en la base de escaneo.

Actividad: Apoyé técnicamente en el resguardo e identificación de expedientes de arrendatarios que se encuentran de baja.

Resultados:

- Revisión y escaneo de los expedientes ingresados al departamento de RECOPA que se encuentran activos o inactivos.
- Identificación de los expedientes inactivos en RECOPA.

3) Apoyo técnico en la atención personal de usuarios internos de OCRET para la localización de expedientes de arrendatarios que se encuentran dentro de la unidad de Archivo.

Actividad: Apoyé técnicamente en atención de los usuarios de OCRET para consulta de expedientes en el mes de agosto 2022.

Resultados:

- Brindar información a los usuarios que solicitan la localización de expedientes en el área de archivo.
- Organizar, revisar y trasladar las tarjetas escaneadas al archivo de arrendatarios.

4) Apoyo técnico en la atención de arrendatarios para consulta y/o pagos de renta.

Actividad: Apoyé técnicamente en la atención de arrendatarios que consultan saldos durante el mes de agosto 2022.

Resultados:

- Información de pagos a los arrendatarios que llegan a OCRET para consultar sus estados de cuenta.
- Actividades relacionadas a la atención al arrendatario para aumentar la recaudación.

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé técnicamente en el escaneo de tarjetas, y la atención de arrendatarios telefónicamente.

Resultados:

- Tener la información de forma digital.
- Verificar que las tarjetas estén ingresadas correctamente.
- Se realizaron llamadas a arrendatarios para aumentar la recaudación en el mes de agosto.



F.
Karla Leonela Tobar Acevedo
DPI: 3363 48754 1904
Tel. 5347 7748



F.
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

